

**ПРИНЯТО:**

на собрании школьного ученического  
самоуправления  
Протокол № 1 от 31.08. 2023 г.  
Руководитель Маду Н.Н.Садыйкова

**УТВЕРЖДЕНО:**

Директор МБОУ «Сарабикуловская ООШ»  
Гатина С.А.Гатина  
Приказ №156 от 31.08 2023 г.



**Устав школьного совета учащихся  
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
«Сарабикуловская основная общеобразовательная школа»  
муниципального образования «Лениногорский муниципальный район»  
Республики Татарстан**

## ***Общие положения***

- 1.1. Совет обучающихся является выборным органом ученического самоуправления школы.
- 1.2. Совет обучающихся действует на основании действующего законодательства, Устава школы и настоящего Положения.

## ***2. Цели и задачи Совета обучающихся***

- 2.1. Целью деятельности Совета обучающихся является реализация права обучающихся на участие в управлении образовательным учреждением.
- 2.2. Задачами деятельности Совета обучающихся являются:
  - 2.2.1. Представление интересов учащихся в процессе управления школой;
  - 2.2.2. Поддержка и развитие инициатив учащихся в школьной жизни;
  - 2.2.3. Защита прав учащихся;

## ***3. Функции Совета обучающихся***

Совет обучающихся:

- 3.1. Выступает от имени учащихся при решении вопросов жизни школы: изучает и формулирует мнение школьников по вопросам школьной жизни, представляет позицию учащихся в органах управления школой, разрабатывает предложения по совершенствованию учебно-воспитательного процесса;
- 3.2. Содействует реализации инициатив учащихся во внеучебной деятельности: изучает интересы и потребности школьников в сфере внеучебной деятельности, создаёт условия для их реализации;
- 3.3. Содействует разрешению конфликтных вопросов: участвует в решении школьных проблем, согласовании интересов учащихся, учителей и родителей, организует работу по защите прав учащихся;

## ***4. Права Совета обучающихся***

Совет обучающихся имеет право:

- 4.1. Проводить на территории школы собрания, в том числе закрытые, и иные мероприятия не реже 1 раза в месяц;
- 4.2. Размещать на территории школы информацию в отведенных для этого местах (на стенде Совета обучающихся) и в школьных средствах информации, получать время для выступлений своих представителей на классных часах и родительских собраниях;
- 4.3. Направлять в администрацию школы письменные запросы, предложения и получать на них официальные ответы;
- 4.4. Знакомиться с нормативными документами школы и их проектами и вносить к ним свои предложения;
- 4.5. Получать от администрации школы информацию по вопросам жизни школы;
- 4.6. Представлять интересы учеников в администрации школы, на педагогических советах, собраниях, посвященных решению вопросов жизни школы;
- 4.7. Проводить встречи с директором школы и другими представителями администрации не реже раза в месяц;
- 4.8. Проводить среди учащихся опросы и референдумы;
- 4.9. Направлять своих представителей для работы в коллегиальных органах управления школой;
- 4.10. Организовывать работу общественных приёмных Совета обучающихся, сбор предложений учащихся, проводить открытые слушания, ставить вопрос о решении

поднятых школьниками проблем перед администрацией школы, другими органами и организациями;

4.11. Принимать решения по рассматриваемым вопросам, информировать учащихся, администрацию школы и другие органы о принятых решениях;

4.12. Пользоваться организационной поддержкой должностных лиц школы, отвечающих за воспитательную работу, при подготовке и проведении мероприятий Совета обучающихся;

4.13. Вносить в администрацию школы предложения по совершенствованию учебно-воспитательного процесса школы;

4.14. Вносить в администрацию школы предложения о поощрении и наказании учащихся, а при рассмотрении администрацией школы вопросов о дисциплинарном воздействии по отношению к учащимся давать заключение о целесообразности его применения;

4.15. Создавать печатные органы;

4.16. Устанавливать отношения и организовывать совместную деятельность с ученическими советами других учебных заведений;

4.17. Направлять представителей Совета обучающихся на заседания органов управления школой, рассматривающих вопросы о дисциплинарных проступках учащихся;

4.18. Использовать оргтехнику, средства связи и другое имущество школы по согласованию с администрацией;

4.19. Участвовать в разрешении конфликтных вопросов между учениками, учителями и родителями;

4.20. Вносить предложения в план воспитательной работы школы;

4.21. Представлять интересы учащихся в органах и организациях вне школы;

4.22. Участвовать в формировании составов школьных делегаций и мероприятий районного уровня и выше;

4.23. Осуществлять иные полномочия в соответствии с законодательством и Уставом школы.

#### ***4. Порядок формирования и структура Совета обучающихся***

5.1. Совет обучающихся формируется на выборной основе сроком на один год;

5.2. В состав Совета обучающихся учащимися 2-9 классов делегируется по одному представителю от класса;

5.3. Совет обучающихся самостоятельно определяет свою структуру, избирает из своего состава Председателя Совета обучающихся;

5.4. В составе Совета обучающихся могут быть сформированы комиссии и инициативные группы (секторы).

При Совете создаются секторы, каждый из которых отвечает за свой участок работы:

- Культмассовый - за проведение в школе культурных мероприятий: концертов, вечеров, спортивных соревнований и т.д.
- Пресс-центр - за своевременное информирование о предстоящих школьных мероприятиях и проведении итогов прошедших.
- Трудовой - за выполнение всех трудовых дел в школе.
- Спортивный – проведение школьных спортивных соревнований и т.д.
- Учебный - организует учебно-познавательную

деятельность учащихся, как на уроке, так и во внеурочное время.

#### ***5. Обязанности Совета***

Каждый член Совета обязан:

- 6.1. Присутствовать на каждом заседании Совета.
- 6.2. Выступать с предложениями по работе.
- 6.3. Выполнять поручения Совета.

#### ***6. Ведение документации***

- 7.1. Все заседания Совета протоколируются

#### ***7. Заключительные положения***

Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения.